

Sie befinden sich im Leistungskatalog

Sie können hier Ihre gewünschten Leistungen auswählen

Nach dem Ausfüllen des Bogens, können Sie diesen entweder per Fax oder Email an uns zurückschicken.

Verbindung zu uns:

Fax: [0911-8911659](tel:0911-8911659)

Email: info@ftr-brueckner.de

Adresse: [Amalienstr. 70](#)

PLZ/Ort: [90763 Fürth](#)

Schritt 1) *Eingabe Ihrer persönlichen und objektspezifischen Daten*

Kundendaten:

Name: _____ Vorname: _____

Adresse: _____

PLZ: _____ Ort: _____

Telefon (*optional*): _____

Mobilfunk (*optional*): _____

Fax (*optional*): _____

Email: _____

Objektdaten:

Art des Objekts: _____

Adresse: _____

PLZ: _____ Ort: _____

Genauere Angaben zum Objekt:

Ansprechpartner (falls abweichend):

Schritt 2)

Leistungsverzeichnis

zur Durchführung von

Kehrarbeiten

Turnus:

Täglich
Wöch.
Monatl.
Jährl.
Bedarf

<input type="checkbox"/>	3.01.	Kehren von Kelleraußentreppen				
<input type="checkbox"/>	3.02.	Kehren des Hofbereiches anteilig				
<input type="checkbox"/>	3.03.	Kehren des anteilig öffentlichen Gehweges				
<input type="checkbox"/>	3.04.	Kehren der Hauszugänge				
<input type="checkbox"/>	3.05.	Kehren der Privatwege				
<input type="checkbox"/>	3.06.	Kehren der Mülltonnenstellplätze				
<input type="checkbox"/>	3.07.	Kehren der befestigten Flächen in der Außenanlage				
<input type="checkbox"/>	3.08.	Kehren der befestigten Flächen bei Spielplätzen				
<input type="checkbox"/>	3.09.	Kehren der Tiefgaragenabfahrt				
<input type="checkbox"/>	3.10.	Kehren der Tiefgaragenaußentreppen				
<input type="checkbox"/>	3.11.	Kehren der Tiefgarage (mit Kehrspäne)				
<input type="checkbox"/>	3.12.	Sonstiges:				

Anmerkungen:

Leistungsverzeichnis

zur Durchführung von

Winterdienst

m ² _____	6.01.	Anteilig öffentlicher Gehweg
m ² _____	6.02.	Räumen des Schnees auf den unter Benützung stehender Verkehrsflächen
m ² _____	6.03.	Hofflächen
m ² _____	6.04.	Tiefgaragenzufahrt
m ² _____	6.05.	Privatwege
m ² _____	6.06.	Garagenhof (Spur vor Garagen)
_____	6.07.	Treppen zu den Hauseingängen
_____	6.08.	Sonstiges: Mülltonnenstellplätze

Anmerkung:

Der Winterdienst wird gemäß "Bayrischen Straßen- und Wegegesetz" sowie der "Verordnung über die Reinhaltung und Reinigung der öffentlichen Straßen und Sicherung der Gehbahnen im Winter", herausgegeben von den Komunen, durchgeführt. Die Saison beginnt am 1. November eines Jahres und endet am 30. April eines folgenden Jahres.

Für Schäden, hervorgerufen durch Tropfeisbildung von defekten Dachrinnen, Dachschläuchen, Gesimsen u.ä., haftet der Auftragnehmer nicht.

Leistungsverzeichnis

zur Durchführung von

Hausmeistertätigkeiten

Täglich	Wöch.	Monatl.	Jährl.	Bedarf	
<input type="checkbox"/>	4.01. Entleeren der Abfallkörbe im Haus				
<input type="checkbox"/>	4.02. Entleeren der Abfallkörbe in der Außenanlage				
<input type="checkbox"/>	4.03. Sämtlichen Unrat im gesamten Anwesen aufnehmen ***				
<input type="checkbox"/>	4.04. Reinigen von Gully's und Ablaufrinnen				
<input type="checkbox"/>	4.05. Überprüfen der Türschließer **				
<input type="checkbox"/>	4.06. Überprüfen der Beleuchtungskörper */**				
<input type="checkbox"/>	4.07. Auswechseln der Wasserfilter im Hauptstrang */**				
<input type="checkbox"/>	4.08. Überprüfen der Schalterbeleuchtung */**				
<input type="checkbox"/>	4.09. Einstellen von Schaltuhren (Sommer/Winterbetrieb) */**				
<input type="checkbox"/>	4.10. Überprüfen von Wasserabläufen und Rinnen **				
<input type="checkbox"/>	4.11. Funktionsprüfung der technischen Einrichtung */**/****				
<input type="checkbox"/>	4.12. Mülltonnen zur Abholung bereitstellen.				

Anmerkung:

- * Verbrauchsmaterial wie Glühbirnen, Leuchtstoffröhren etc. werden gesondert in Rechnung gestellt.
 - ** Reparaturarbeiten für welche eine Fachfirma nötig ist werden von uns an den Auftraggeber weitergemeldet.
 - *** Müllentsorgungskosten werden gesondert verrechnet.
 - **** Nach Einweisung und vorgegebenen Kontroll/Prüfvorschriften
-

Leistungsverzeichnis

zur Durchführung von

Gärtnerischen Arbeiten

Täglich
Wöch.
Monatl.
Jährl.
Bedarf

<input type="checkbox"/>	5.01.	Rasenschnitt *				
<input type="checkbox"/>	5.02.	Rasenkanten abstechen *				
<input type="checkbox"/>	5.03.	Pflanzflächen aufharken *				
<input type="checkbox"/>	5.04.	Unkrautentfernung auf den Pflanzflächen *				
<input type="checkbox"/>	5.05.	Rasen vertikutieren *				
<input type="checkbox"/>	5.06.	Rasen düngen, kalken oder sanden **				
<input type="checkbox"/>	5.07.	Beschnitt von Büschen und Bodendeckern *				
<input type="checkbox"/>	5.08.	Bodenverbesserung durch Auffüllen von Humuserde **/**				
<input type="checkbox"/>	5.09.	Rückschnitt von Rosen *				
<input type="checkbox"/>	5.10.	Beschnitt von Bäumen bzw. Pflege */**				
<input type="checkbox"/>	5.11.	Entfernung von Büschen oder Bäumen *//**				
<input type="checkbox"/>	5.12.	Neupflanzungen **/**				
<input type="checkbox"/>	5.13.	Pflasterarbeiten, Gestaltungen, Erdarbeiten etc. ****				
<input type="checkbox"/>	5.14.	Unrat aufnehmen				
<input type="checkbox"/>	5.15.	Wässern der Pflanzflächen				

Anmerkung:

- * Schnittgutentsorgungskosten werden gesondert nach den jeweils gültigen Gebühren der Entsorgungsanlage verrechnet.
- ** Verbrauchsmaterial wie Dünger, Kalk, Sand, Pflanzen werden gesondert in Rechnung gestellt.
- *** Hilfsgeräte wie Hubwagen, Fräsen etc. werden gesondert in Rechnung gestellt.
- **** Für diese Sonderarbeiten sollten separate Angebote erstellt werden.

